



J'AI EU UNE INTERRUPTION D'ÉTUDES AU COURS DE MON CURSUS : oui non

NUMÉRO ÉTUDIANT (si j'ai déjà été inscrit à l'Université de Lille) :

JE REDOUBLE MON ANNÉE À LA FSJPS : oui non

JE M'INSCRIS À LA FORMATION INTITULÉE :

ÉTAT CIVIL

NOM de naissance : NOM d'usage :

Prénom(s) :

Né(e) le : Ville de naissance : Département :

Pays de naissance : Nationalité :

Numéro de Sécurité Sociale : | | | | | | | | | | |

ADRESSE

N° : Rue/Lieu-dit :

Code Postal : Commune :

Numéro de téléphone : E-Mail :

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

J'exerce une activité professionnelle oui non

Profession :

Le type de contrat CDI CDD jusqu'au :

Il s'agit d'un contrat étudiant oui non

Nombre d'heures/semaine :

Je suis demandeur d'emploi oui non

Inscrit à France Travail oui non

(joindre une attestation des périodes d'inscriptions)

Numéro de demandeur d'emploi :

J'envisage de m'inscrire à France Travail le : / /

Je suis indemnisé oui, jusqu'au : / / non

Je dois ou je devrais justifier ma présence en cours durant l'année Universitaire oui non

SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE

Je suis boursier oui non

Je suis bénéficiaire du RSA oui non

Je suis en situation de handicap : oui non

Je suis parent isolé : oui non

(si oui, joindre un justificatif)

FINANCEMENT ENVISAGÉ

Je souhaite utiliser mon CPF et j'ai vérifié que la formation est éligible
dont le solde disponible est de :

Je consulte le document "France connect+" de la page suivante, je joins une capture d'écran de mon CPF mentionnant mon nom, le solde disponible et je prends contact avec cpf-info@univ-lille.fr

J'ai ou j'aurai une prise en charge par mon employeur (*joindre obligatoirement l'accord de prise en charge*)
Dont les coordonnées sont :

J'ai ou j'aurai un accord de financement par France Travail
(*joindre obligatoirement un justificatif de prise en charge*)

Dans le cas où mes recherches de financement n'aboutiraient pas ou ne prendraient pas en charge la totalité des frais de formation, je pense que je financerais moi-même. *Selon votre situation et la formation, vous pouvez déposer un dossier de demande d'exonération d'une partie des frais qui sera examiné par une commission à l'Université dans un délai de **trois mois maximum après le début de la formation**. Joindre les refus de prise en charge aux demandes effectuées.*

Aucun cas ci-dessus ne correspond à ma situation, précisions :

LES ENGAGEMENT DU STAGIAIRE DE FORMATION CONTINUE

Je soussigné

m'engage à :

- Effectuer mon Inscription Administrative dans les délais qui m'ont été indiqués.
- Effectuer toutes les démarches de mobilisation de financements avant ou dans les trois mois qui suivent le début de ma formation. Si je mobilise mon CPF, je joindrai l'attestation d'inscription à mon dossier d'Inscription Administrative.
- Me rendre aux cours en présentiel et transmettre ma feuille de présence individuelle dûment signée et accompagnée de mon emploi du temps, **au plus tard le 5 du mois suivant** au service Formation Continue, au bureau A3.07, et sur l'espace MOODLE dédié.
- Joindre un arrêt de travail en cas d'absence (aucun autre document ne sera accepté)
Je reconnais avoir été informé(e) qu'en cas d'absence de feuille d'émargement ou de justificatif d'absence officiel, je pourrais avoir des pénalités financières dans le cadre d'une rémunération, d'indemnités ou de la prise en charge de ma formation.
- Si j'effectue un stage dans le cadre de ma formation, je saisirai ma convention sur EsupStage au minimum 15 jours ouvrés avant le début de mon stage et transmettrai la convention signée par mes soins, en tant que stagiaire, le responsable de la formation, ainsi que par l'entité d'accueil, au service FTLV (bureau A3.07), au plus tard 7 jours avant le début de mon stage, faute de quoi celui-ci sera reporté.

À _____, le

Signature obligatoire du stagiaire de Formation Continue :

FranceConnect +

Pour information pour avoir accès à votre compte CPF le numéro de sécurité sociale et un mot de passe est suffisant, mais pour mobiliser vos droits en euros, il vous faudra fournir une preuve d'identité certifiée par FranceConnect +

Sur FranceConnect + deux possibilités pour s'identifier :

- France identité est un service public qui permet de prouver son identité grâce à une version dématérialisée de sa carte d'identité française ;

- L'identité numérique la poste qui est une clé unique pour effectuer vos démarches en ligne de manière simple et sécurisée.

Pour rappel, les conditions d'accès à l'identité numérique certifiée France Identité :

- Avoir plus de 18 ans
- Être en possession d'une nouvelle Carte Nationale d'Identité française (format CB faites à partir de 2021)
- Avoir un smartphone compatible (Android NFC 11 minimum ou iOS 16 minimum)

Vous pouvez utiliser ce lien pour la faire <https://france-identite.gouv.fr/>

Ci-dessous un tuto vidéo pour vous aider à créer votre identité numérique France Identité :

<https://aide.france-identite.gouv.fr/kb/guide/fr/importer-ma-carte-nationale-didentite-Qd10f2bkra/Steps/1817830,3192078,3192070>

Pour rappel, les conditions d'accès à L'Identité Numérique La Poste :

Pour utiliser cette procédure, il faut :

- être majeur (18 ans révolus)

- posséder une pièce d'identité française en cours de validité (soit Carte nationale d'identité française, Passeport français, Titre de séjour français ayant

une durée de validité supérieure ou égale à 5 ans (hors titre de séjour avec validité permanente, sans précision de date de fin)

- posséder un smartphone (Android à partir de la version 12 et iOS à partir de la version 15) et un numéro de téléphone mobile éligible.

Vous pouvez utiliser ce lien pour le faire <https://lidentitenumérique.laposte.fr/>

Téléchargez et installez l'application mobile L'Identité Numérique La Poste depuis [Google Play](#) ou [l'App Store](#).

ou en ligne sur le site identité numérique la poste

1. Inscription

- Inscrivez-vous sur [votre compte La Poste](#).
- Renseignez votre numéro de mobile, puis saisissez le code de vérification reçu par SMS.
- Saisissez et confirmez vos informations personnelles figurant sur la pièce d'identité.

2.Vérification de l'identité

Vous pouvez faire vérifier votre identité :

- En bureau de poste.
- En ligne avec votre smartphone via le service de lettres recommandées électroniques AR24.

3.Activation de votre Identité Numérique La Poste

- Téléchargez et installez l'application mobile L'Identité Numérique La Poste depuis [Google Play](#) ou [l'App Store](#).
- Activez votre Identité Numérique sur votre smartphone en saisissant le code d'activation reçu par sms, et choisissez votre code secret à 4 chiffres.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous créer votre compte L'Identité Numérique La Poste, vous pouvez vous rendre directement en bureau de poste avec votre pièce d'identité en cours de validité pour qu'un chargé de clientèle procède à la création.

Si vous ne remplissez pas les conditions pour utiliser FranceConnect+

Étape 1 : Créez votre compte sur Mon Compte Formation, si vous ne l'avez pas encore fait.

Étape 2 : Téléchargez et complétez le formulaire « Demande de vérification d'identité pour l'achat de formation CPF ».

Étape 3 : Rassemblez les pièces justificatives suivantes :

- Une copie de votre pièce d'identité (carte nationale d'identité française ou étrangère, passeport, titre de séjour...)
- Une copie de votre carte vitale ou de votre attestation de sécurité sociale

Étape 4 : Envoyez le formulaire complété, accompagné de l'ensemble de vos pièces justificatives à nos services, par courrier libre uniquement, à l'adresse suivante :

MCF
Service de demande de vérification d'identité
Libre Réponse 78788
59889 LILLE CEDEX 9

Attention ! Vous n'avez pas besoin d'affranchir votre courrier ni de procéder à un envoi recommandé. Une simple enveloppe, complétée par l'adresse ci-dessus, suffit.

Seuls les dossiers complets (avec l'ensemble des pièces justificatives) seront traités. Le temps de traitement est en moyenne de 4 semaines.

Étape 5 : Après réception et vérification de votre dossier par nos services, vous recevrez une lettre recommandée à l'adresse renseignée dans le formulaire. Votre identité pourra ainsi être vérifiée :

À votre domicile, lors de la remise en main propre de la lettre recommandée ou en bureau de poste, lors du retrait de la lettre recommandée

Étape 6 : Une fois votre identité vérifiée, vous recevrez par mail, sous un délai de 10 jours maximum, une notification vous invitant à poursuivre votre achat de formation.

Vous trouverez en page suivante le formulaire de demande de procédure alternative.

Formulaire de demande de vérification d'identité pour l'achat de formation CPF

Notice d'information à conserver par le demandeur

Attention : Avant toute transmission de cette demande par courrier, veillez à bien avoir créé un compte sur le portail Mon Compte Formation (<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>). Aucune demande ne pourra être traitée si votre compte n'est pas créé.

Le délai entre l'envoi de ce courrier et la réception du courrier recommandé qui permettra au facteur ou au bureau de poste de valider votre identité est estimé à 4 semaines. Pour assurer un traitement rapide il est important de vérifier que votre envoi comprend bien sur des pages séparées :

- Un justificatif d'identité
 - Copie de carte d'identité Française ou Européenne pour l'espace Schengen,
 - Ou Copie du passeport,
 - Ou Copie du titre de séjour,
 - Ou Copie de la carte de séjour,
 - Ou Copie de la carte de résident,

- Un justificatif de sécurité sociale
 - Copie de la carte vitale,
 - Copie d'une attestation de droit Sécurité Sociale.

- Le présent formulaire complété en ligne sur le PDF modifiable ou de façon manuscrite en majuscule d'imprimerie et à l'encre noire y compris les cases à cocher de motivation de la demande de vérification d'identité de façon lisible sur la page 2.

- Les informations qui doivent être remplies obligatoirement sont précédées d'un astérisque.

Informations légales à conserver par le demandeur

Informations légales : Nous vous informons que vos données à caractère personnel relatives à l'identification font l'objet d'un traitement par la DGEFP, dont le siège est situé au 15, rue de Grenelle 75007 PARIS, et la Caisse des dépôts, dont le siège est situé au 56, rue de Lille 75007 PARIS, conjointement responsables du traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé SI CPF, autorisé à l'article R.6323-32 du Code du Travail. Lorsque la DGEFP et la Caisse des dépôts collectent les Données à caractère personnel des Titulaires, cette collecte est effectuée de manière loyale et transparente. La DGEFP et la Caisse des Dépôts traitent les Données personnelles communiquées par les Titulaires via le présent formulaire. Il s'agit de données qui permettent d'identifier les Titulaires telles que leurs prénom, nom, adresse postale, email, téléphone, et figurant sur les pièces justificatives transmises par le Titulaire. Les données obligatoires sont signalées par un astérisque. Les données des Titulaires sont transmises à la Poste, sous-traitant de la Caisse des Dépôts aux fins de vérification de l'identité du Titulaire. Elles seront également rendues accessibles aux prestataires techniques de la Caisse des Dépôts, pour les stricts besoins de leur mission. Les données collectées ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Union Européenne. Les données du titulaire seront utilisées pour la prise en charge des actions de formation, de l'inscription jusqu'au paiement des prestataires mentionnés à l'article L. 6351-1 du code du travail ainsi que des organismes mentionnés à l'article L. 1221-3 du code général des collectivités territoriales, après contrôle des actions de formation et vérification du service fait. Cette finalité a pour fondement juridique le respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des données erronées vous concernant, et, dans les cas prévus par la réglementation, d'en faire limiter l'usage mais également de définir le sort de vos données après votre mort. Pour exercer vos droits, il vous suffit :

- d'écrire à l'adresse suivante : Caisse des Dépôts et consignations – Données Personnelles - Établissement de Bordeaux – 5 rue du Vergne – 33059 BORDEAUX CEDEX ou ;
- d'adresser un email à mesdonneespersonnelles@caissedesdepots.fr,
et d'y joindre, le cas échéant, toute pièce permettant de justifier votre identité et votre demande.

Vos données sont conservées pendant une durée maximale de 3 ans à compter de leur collecte.

Pour toute information complémentaire ou difficulté relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo@caissedesdepots.fr. En cas de difficulté non résolue à l'amiable, vous pouvez saisir la CNIL.

Formulaire de demande de vérification d'identité pour l'achat de formation CPF

Document à renvoyer à

MCF

Service de demande de vérification d'identité

Libre Réponse 78788

59889 LILLE CEDEX 9

IDENTITE

*Nom de Naissance	
Nom d'usage	
*Prénom	
*Date de naissance	
*ADRESSE	
	Voie
(Numéro)	Compl. Adresse
* Code postal	* Ville
Téléphone	* Pays
Adresse mail	

* Important pour le traitement du dossier : Veuillez préciser le motif de votre demande de vérification d'identité

- 1 Je suis mineur
2 Mon titre de séjour a moins de 5 ans
3 Mon téléphone n'est pas compatible
4 Ma pièce d'identité est périmée
5 Je suis ressortissant européen
6 Je ne souhaite pas utiliser l'Identité Numérique

Autres

- 7 Mineur sans pièce d'identité
8 Majeur sans pièce d'identité
9 Sous tutelle / curatelle

DATE

SIGNATURE