



LISTE DES ENSEIGNEMENTS LICENCE 3

Mention Administration publique
Parcours Administration publique



SEMESTRE 5

Intitulés des enseignements	ECTS	Nature de l'enseignement	Volume horaire
BCC 1. Agir dans le respect des règles applicables aux administrations publiques	14		
UE 1. Identifier les normes d'organisation et de fonctionnement des administrations publiques	8		
Juge administratif et recours		CM	9
Principe de légalité		CM	9
Service public et police		CM	9
Droits et obligations des fonctionnaires		CM	9
Organisation de l'administration centrale		CM	9
Droit administratif appliqué 1		TD	15
UE 2. Identifier les normes encadrant l'activité des administrations publiques	6		
Droit constitutionnel		CM	24
Economie		CM	24
BCC 2. Communiquer et informer dans le champ de l'administration publique	8		
UE 1. Rechercher et synthétiser des informations ou des données relatives aux politiques publiques	3		
Recherche dans le champ des politiques publiques 1 (hors IA)		CM	9
Synthèse sur les politiques publiques 1		TD	12
SAé 1 : Produire un rapport de synthèse		CM	6
UE 2. Employer les différents registres d'expression écrite et orale dans un contexte professionnel	5		
1 choix parmi 2			
Anglais 1		TD	16.5
Espagnol 1		TD	16.5
Obligatoire			
Maîtrise de la langue française 1		CM Distanciel	16
Préparation aux épreuves des concours 1		CM	12
BCC 3. Valoriser son parcours professionnel	8		
UE 1. Mobiliser une culture juridique et administrative générale pour produire des analyses sur l'administration publique	5		
Introduction au droit de la décentralisation		CM	15
Introduction au droit de la transition environnementale		CM	15
Introduction au droit du numérique		CM	15
Introduction au droit privé		CM	15
UE 2. Projet de l'étudiant	3		
1 - UE/PE (hors stage)			
2 choix parmi 4			
Certification langue française ou étrangère 1			
Certification numérique 1			
Interview Questionnaire métiers 1			
Préparation à l'insertion dans l'administration 1		TD	9
2 - UE/PE (stage)			
Obligatoire			
Stage professionnel 1			

SEMESTRE 6

Intitulés des enseignements	ECTS	Nature de l'enseignement	Volume horaire
BCC 1. Agir dans le respect des règles applicables aux administrations publiques	14		
UE 1. Identifier les normes d'organisation et de fonctionnement des administrations publiques	8		
Relations entre le public et l'administration		CM	9
Acte unilatéral		CM	9
Responsabilité administrative		CM	9
Organisation de l'administration déconcentrée		CM	9
Contrat administratif		CM	9
Droit administratif appliqué 2		TD	15
UE 2. Identifier les normes encadrant l'activité des administrations publiques	6		
Droit de l'Union européenne		CM	24
Finances publiques		CM	24
BCC 2. Communiquer et informer dans le champ de l'administration publique	8		
UE 1. Rechercher et synthétiser des informations ou des données relatives aux politiques publiques	3		
Recherche dans le champ des politiques publiques 2 (IA)		CM	9
Synthèse sur les politiques publiques 2		TD	12
SAé 2 : Produire un rapport de synthèse		CM	6
UE 2. Employer les différents registres d'expression écrite et orale dans un contexte professionnel	5		
1 choix parmi 2			
Anglais 2		TD	16.5
Espagnol 2		TD	16.5
Obligatoire			
Maîtrise de la langue française 2		CM Distanciel	16
Préparation aux épreuves des concours 2		CM	12
BCC 3. Valoriser son parcours professionnel	8		
UE 1. Mobiliser une culture juridique et administrative générale pour produire des analyses sur l'administration publique	5		
Introduction au droit pénitentiaire		CM	15
Introduction au droit pénal		CM	15
Introduction au droit du travail		CM	15
Introduction au droit fiscal		CM	15
UE 2. Projet de l'étudiant	3		
1 - UE/PE (hors stage)			
2 choix parmi 4			
Certification langue française ou étrangère 2			
Certification numérique 2			
Interview Questionnaire métiers 2			
Préparation à l'insertion dans l'administration 2		TD	9
2 - UE/PE (stage)			
Obligatoire			
Stage professionnel 2			



Linktree