



# LISTE DES ENSEIGNEMENTS MASTER

---

*Mention ADMINISTRATION PUBLIQUE*

*Parcours Métiers de l'administration centrale et  
des services déconcentrés (M2) - alternance*



## SEMESTRE 3 - PARTIE 1/2

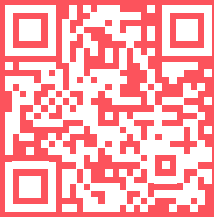
Intitulés des enseignements	ECTS	Nature de l'enseignement	Volume horaire
<b>BCC COMMUNIQUER A DES FINS DE TRANSFERT DE CONNAISSANCES AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION CENTRALE OU DECONCENTREE</b>	8		
<b>UE1 - REpondre de maniere autonome a une demande du public au sein d'une administration</b>	5		
Utilisation des outils numériques		CM Distanciel	10
Rédaction d'actes administratifs unilatéraux		CM	10
Rédaction de documents annexes opérationnels		CM	10
SAé : Produire un livrable sur demande		CM	6
<b>UE2 - EMPLOYER LES DIFFERENTS REGISTRES D'EXPRESSION ECRITE ET ORALE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL</b>	3		
<b>1 choix parmi 2</b>			
Anglais 1		TD	16.5
Espagnol 1		TD	16.5
<b>Obligatoire</b>			
Organisation et/ou participation à une journée d'études			
Maîtrise de la langue française		CM Distanciel	16
<b>BCC GERER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION CENTRALE OU DECONCENTREE</b>	9		
<b>UE1 - GERER LES QUESTIONS AYANT DES IMPLICATIONS FINANCIERES</b>	5		
Commande publique		CM	10
Pratique de l'achat et fonction achat		CM	10
Aspects financiers des contrats publics		CM	10
Engagement, liquidation, ordonnancement, paiement (ELOP)		CM	10
Gestion budgétaire et comptabilité publique		CM	10
<b>UE2 - GERER LES RESSOURCES HUMAINES</b>	4		
Déontologie et éthique de l'agent public		CM	20
GRH		CM	20
<b>BCC METTRE EN OEUVRE UNE POLITIQUE PUBLIQUE</b>	8		
<b>UE1 - ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT AU SEIN D'UN SERVICE OU D'UN TERRITOIRE</b>	3		
Contrôle interne, audit		CM	20
Intelligence artificielle et gestion des services publics		CM	10
<b>UE2 - RECHERCHER ET SYNTHETISER DES INFORMATIONS OU DES DONNEES RELATIVES AUX POLITIQUES PUBLIQUES</b>	5		
Ressources numériques sur l'OTE		TD Distanciel	10
Recherche sur les politiques publiques		CM	10
Synthèse de données sur les politiques publiques		CM	20

## SEMESTRE 3 - PARTIE 2/2

Intitulés des enseignements	ECTS	Nature de l'enseignement	Volume horaire
BCC VALORISER SON PROJET PROFESSIONNEL	5		
UE1 - SE PREPARER AUX EPREUVES DES CONCOURS	2		
Concours blancs (épreuves d'admissibilité)		CM	20
Concours blancs (épreuves d'admission)		CM	20
Retour alternance (S3)			
UE2 - UE/PE	3		
<b>2 choix parmi 5</b>			
Certification langue française ou étrangère		TD	
Certification numérique		TD	
Engagement citoyen		TD	
Actions de sensibilisation à la transition écologique		TD	
Préparation individuelle aux concours Administration Centrale et des Services Déconcentrés		TD Distanciel	10

## SEMESTRE 4

Intitulés des enseignements	ECTS	Nature de l'enseignement	Volume horaire
BCC GERER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION CENTRALE OU DECONCENTREE	6		
UE1 - GERER LES QUESTIONS RELATIVES A LA TRANSITION ECOLOGIQUE	3		
Droit de la transition écologique		CM	10
Transition écologique et sobriété numérique		CM	10
UE2 - GERER LES QUESTIONS RELATIVES AUX PERSONNES DE NATIONALITE ETRANGERE	3		
Droit des étrangers : entrée et séjour en France		CM	10
Droit des étrangers : mesures d'éloignement		CM	10
BCC METTRE EN OEUVRE UNE POLITIQUE PUBLIQUE	9		
UE1 - ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT AU SEIN D'UN SERVICE OU D'UN TERRITOIRE	7		
Evaluation des politiques publiques		CM	20
UE2 - RECHERCHER ET SYNTHETISER DES DONNEES RELATIVES AUX POLITIQUES PUBLIQUES	2		
Pilotage des politiques publiques par les données		CM	10
Cadre juridique des données		CM	10
BCC ANALYSER SES ACTIONS EN SITUATION PROFESSIONNELLE	15		
UE1 - ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE	3		
Contrat d'apprentissage			
Mise en situation professionnelle		CM	10
Management et sciences comportementales		CM	20
Retour alternance (S4)			
UE2 - DEFENDRE UN PROJET PROFESSIONNEL	2		
Entraînement à l'entretien professionnel		TD	20
Méthodologie du mémoire		CM	2
UE3 - REDIGER ET SOUTENIR ORALEMENT UN RAPPORT OU UN MÉMOIRE	10		
Soutenance d'un mémoire professionnel			



**Linktree**