



SEM3 Métiers de l'Administration Territoriale - Formation en Apprentissage		Nature	Volume
BCC1- Maîtriser les savoir-faire spécialisés dans le champ de l'administration			
UE1- Connaissances fondamentales du champ de l'administration			
SB1- Contribuer à l'action publique territoriale			
S3	Droit de la propriété des personnes publiques	TD	15:00
S3	Passation des contrats de concession de service public	CM	20:00
S3	Valorisation des propriétés publiques	CM	20:00
SB2- Contribuer aux évolutions de l'action publique territoriale			
S3	Dématérialisation de l'action publique locale	CM	20:00
S3	Évaluation des politiques publiques locales et territoriales	CM	20:00
SB3- Financer l'action publique locale			
S3	Présentation des financements européens	CM	5:00
S3	Pratique et montage des financements européens	CM	15:00
SB4- Gérer efficacement les ressources humaines			
S3	Accompagnement des évolutions de carrière	CM	5:00
S3	Contractualisation des recrutements	CM	5:00
S3	Individualisation des rémunérations	CM	5:00
S3	Rénovation du dialogue social	CM	5:00
BCC2- Adopter un savoir-être professionnel au sein de l'administration			
UE2- Adopter un savoir-être professionnel			
SB1- Agir dans le respect du droit de la fonction publique			
S3	Connaissance des droits	CM	5:00
S3	Connaissance des obligations	CM	5:00
S3	Connaissance des responsabilités	CM	5:00
S3	Droit de la Fonction Publique	TD	15:00
S3	Droit de la Responsabilité Administrative	TD	15:00
SB2- Actualiser les données sur l'administration territoriale			
S3	Connaissance des enjeux et débats portant sur la décentralisation	CM	10:00
S3	Anticipation des perspectives d'évolution de la décentralisation	CM	10:00
SB3- Communiquer de manière efficace			
S3	Recherche et analyse de données	CM	10:00
S3	Utilisation des outils numériques de manière autonome et avancée	TD	10:00
BCC3- Maîtriser les méthodes et outils pour intégrer l'administration			
UE3- Maîtriser les méthodes et outils			
SB1- Rédiger et synthétiser			
S3	Rédiger un mémoire	CM	2:00
S3	Synthèse de données	TD	20:00
SB2- Communiquer et informer en langue étrangère (au choix 1 parmi 3)			
S3	Allemand S3	TD	18:00
S3	Anglais S3	TD	18:00
S3	Espagnol S3	TD	18:00
SB3- Prendre la parole			
S3	Coaching oral : Préparation à l'entretien avec le Jury	TD	20:00



BCC5- Valorisation de la personnalité			
UE5- Valoriser sa personnalité (au choix 2 parmi 5)			
SB1- Valoriser sa personnalité			
S3	PE - Responsabilité Pénale de l'Elu Local	TD	20:00
S3	PE - Démocratie Locale	TD	20:00
S3	PE - Maîtrise de la langue française	TD	20:00
S3	PE - Certification langue française ou étrangère	TD	/
S3	PE - Organisation de manifestations et 1/2 journées d'études	TD	/
SEM4 Métiers de l'Administration Territoriale - Formation en Apprentissage			Nature Volume
BCC1- Se spécialiser dans un domaine de l'Administration			
UE1- Se Spécialiser			
SB1- Contrôler et Sanctionner les atteintes au Droit de l'Environnement			
S4	Droit de l'Environnement	TD	20:00
S4	Contrôler et Sanctionner les Atteintes au Droit de l'Environnement	TD	10:00
SB2- Traiter le Contentieux de l'Urbanisme			
S4	Droit de l'Urbanisme	TD	20:00
S4	Traiter le Contentieux de l'Urbanisme	TD	10:00
SB3- Traiter les Demandes et Décisions relatives aux Etrangers			
S4	Droit des Étrangers	TD	20:00
S4	Traiter les Demandes et Décisions relatives aux Étrangers	TD	10:00
BCC2- Mise en situation professionnelle			
UE2- Mise en situation			
SB1- Préparation			
S4	Entretien professionnel	TD	20:00
SB2- Immersion			
S4	Evaluation de l'apprentissage		
S4	Mémoire professionnel	ST	280:00