

## Préparation aux Concours interne de catégorie A



L'Institut de préparation à l'administration générale (IPAG) de l'Université de Lille ouvre pour 2023 sa préparation interne aux concours administratifs de catégorie A de la fonction publique (et notamment aux concours d'entrée aux instituts régionaux d'administration - I.R.A., ADAENES, Attaché territorial et AAH). Cette formation est ouverte aux fonctionnaires et agents publics pouvant justifier de 4 années de service public au moment de l'inscription au concours.

### Objectifs de la formation :

Formation non diplômante proposée par l'Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG). Volume présentiel = 215 heures. Période : mars/avril à décembre

### Spécificités de la formation :

Préparation aux concours internes de catégorie A des trois pans de la fonction publique (Etat - Territoriale - Hospitalière).

### Compétences visées :

- Connaître les règles juridiques applicables à l'administration
- Préparer et aider à la prise de décision
- Identifier les procédures mises en œuvre
- Réunir et structurer les éléments utiles
- Rédiger des documents administratifs (rapports, synthèses, notes, courriers...)
- Appliquer/exécuter- Prendre part dans un projet - Prendre la parole en public.

### Pré-requis :

Sont admis à s'inscrire, après examen du dossier par la commission de sélection, les agents publics justifiant de 4 années de service public au moment de l'inscription au concours.

Formation également accessible dans le cadre du Compte Professionnel de Formation (CPF)

### Modalités d'admission/Conditions d'accès :

Les inscriptions se font sur dossier d'inscription.

### Objectifs des enseignements :

Les enseignements, dispensés par des universitaires mais aussi par des professionnels (attachés, membres de jury de concours administratifs...), visent à permettre aux stagiaires de maîtriser la méthodologie des épreuves des concours grâce aux conférences de méthode et aux exercices pratiques mais aussi d'acquérir les connaissances essentielles par le biais de cours dans les matières juridiques – droit administratif, droit de l'Union Européenne, Finances publiques, séminaires de culture générale.

### Organisation du calendrier de la formation :

Son organisation prend en compte les particularités liées à la formation professionnelle continue. Les jours d'enseignements sont ainsi adaptés aux contraintes particulières des stagiaires, puisque ceux-ci ont lieu le vendredi toute la journée et le samedi matin.

La formation débute en avril 2023 et se termine mi-décembre 2023 avec les coupures dédiées aux vacances scolaires.

## Préparation aux Concours interne de catégorie A



### Débouchés :

Passage et réussite des concours de catégorie A des trois fonctions publiques.

### Liste non exhaustive des concours de catégorie A :

_ Contrôleur des douanes	_ Contrôleur des travaux publics de l'État	_ Infirmier	_ Rédacteur territorial
_ Contrôleur du travail	_ Éducateur de jeunes enfants	_ Inspecteur du permis de conduire	_ Secrétaire administratif
_ Contrôleur des finances publiques	_ Éducateur de la protection judiciaire de la jeunesse	_ Inspecteur de surveillance et de magasinage	_ Secrétaire de Mairie
_ Contrôleur à L'INSEE	_ Éducateur spécialisé	_ Lieutenant de police	_ Inspecteur des douanes
_ Contrôleur de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes	_ Éducateur technique spécialisé	_ Lieutenant de sapeur-pompier professionnel	_ Inspecteur des finances publiques
_ Contrôleur des services de transmissions	_ Greffier des services	_ Masseur Kinésithérapeute	_ Inspecteur à l'INSEE
			_ Inspecteur de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes

**Contact administratif :** coralie.oliver@univ-lille.fr ou ipag@univ-lille.fr

**Téléphone du secrétariat :** 03 20 90 77 36

**Responsable de la formation :** M. Denis BAJEUX

**Lieu de la formation :** 1, Place Déliot – CS 10629 – 59024 Lille Cedex

### Maquette Enseignements PREPA Interne

(adaptée aux exigences de l'arrêté du 20 mars 2019)

	Période	Nature	Volume
Droit constitutionnel : les institutions de la Vème République	S1	CM	15:00
GRH : les leviers de la modernisation de la fonction publique	S1	CM	18:00
Organisation et fonctionnement des Institutions européennes	S1	CM	15:00
Note administrative : résolution de cas pratique, argumentaire à partir d'un dossier	S1	CM	50:00
Méthodologie de la production de documents de production pour l'annexe opérationnelle de la note	S1	CM	10:00
Culture numérique : L'administration numérique <i>socle de compétences numérique</i>	S1/S2	CM	10:00
Pratiques administratives : droit administratif et institutions administratives	S1/S2	CM	30:00
Pratique et méthodologie du QCM	S1/S2	CM	15:00
Pratique et méthodologie du Grand Oral	S1/S2	CM	20:00
Finances publiques : approche globale et budget de l'État	S2	CM	20:00
La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : méthode de valorisation des acquis (accompagnement dans l'élaboration du dossier RAEP)	S2	CM	10:00
Oraux blanc pour les admissibles (avec débriefing)	S2		