UNIVERSITÉ DE LILLE

***

INSTITUT DE PRÉPARATION A L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

*****

PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS INTERNES DE CATÉGORIE « A » 2024

DOSSIER DE CANDIDATURE A L'IPAG

IPAG – 1, place Déliot – Bureau A. 1-16 – CS 10629 – 59024 Lille cedex – Tél. : 03.20.90.77.36
contact : Mme Coralie OLIVER – coralie.oliver@univ-lille.fr
Dépôt des dossiers : **pour le 29 mars 2024**

Nom : …… Nom Marital : …….…..

Prénoms : ……
Grade : ……
Date et lieu de naissance : …….
Pays : ……. Nationalité :……
Nombre d'enfants : ……

Photo d'identité*

Ministère de rattachement : ……
Administration d'origine : …….
Service : ……Adresse : ……
…….
Fonctions exercées : ……
…….
Ancienneté administrative : ……
Concours obtenus : ……..
……..
Adresse personnelle: ……..……
Code postal : ……Ville : ……email : ……@ ……...

Téléphone : Perso : ……Prof :...……..

Baccalauréat : série …… Année …… Académie :……

Diplômes universitaires

Type	Établissement	Années	Résultat

Autres Diplômes : ……..
……...

Avez-vous déjà fait acte de candidature à l'IPAG de Lille oui ☐ non ☐
Si oui quelle année : ……..

Avez-vous déjà fait acte de candidature dans un autre IPAG oui ☐ non ☐
Si oui, lequel : ……..
Quelle année : ……..

Fait à ……, le : ……20…
Signature du candidat :

<u>Avis du supérieur hiérarchique (obligatoire).</u>

……
……
……

Nom - Prénom, Qualité Signature Cachet de l'Établissement

……...

Date : ……/……/……..

Validation du service formation (obligatoire).

Nom - Prénom, Qualité Signature Cachet du service formation

……...

Validation de la formation : **oui** ☐ **non** ☐

Date : ……/……/……..

PIÈCES A JOINDRE POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute demande de candidature doit être accompagnée de

- **10 enveloppes** de **format classique,** affranchies au tarif en vigueur, **<u>libellées au nom et adresse de l'administration d'origine, adressées à l'intention du supérieur hiérarchique (pour l'envoi des attestations de présence)</u>**.
- **<u>5 enveloppes</u>** format classique, affranchies au tarif en vigueur.
- **<u>2 photos</u>** d'identité **<u>RÉCENTES</u>**
- **<u>Copie de la carte d'identité recto-verso</u>**
- **<u>Lettre de motivation manuscrite indiquant les motivations à intégrer la formation, l'engagement de la suivre intégralement et de se présenter à un concours à l'issue de celle-ci.</u>**
- **<u>CV</u>**

<u>Formation gratuite pour les agents d'État dans la limite de 10 places.</u>
Pour les <u>agents relevant de la Fonction Publique Hospitalière et de la Fonction Publique Territoriale, le coût de la formation s'élève à 1.000 € si paiement par l'agent ou 1.500€ si prise en charge par l'administration</u> (possibilité de prise en charge totale ou partielle par l'administration d'origine : voir avec votre service Formation).

Vous serez informé de votre acceptation par la commission de sélection à suivre la formation par courrier personnel début avril 2024.

La formation débutera mi-avril 2024. Les cours ont lieu exclusivement le vendredi en journée et le samedi matin. Le calendrier détaillé de la formation vous sera communiqué 10 jours avant le début de la formation.

<u>TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE</u>
<u>PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS ET NE SERONT PAS PRÉSENTÉS A LA COMMISSION</u>