

Préparation au Concours interne catégorie A

2026 Organisation de la formation

Matières	215h - Répartition
Les pratiques administratives : droit administratif et institution administratives	30h
Droit constitutionnel : Les institutions de la Vème République	15h
Finances publiques : Approche global et budget de l'Etat	20h
GRH : les leviers de la modernisation de la fonction publique	18h
Organisation, fonctionnement et politiques des Institutions européennes	15 h
Culture Numérique : socle de compétences numériques – L'administration numérique	10h

Note administrative : résolution de cas pratique et argumentaire à partir d'un dossier	50h (méthodologie, compositions de notes administratives et corrections)
Méthodologie du QCM	15h (1h de méthodologie + 14 séances / corrections)
Méthodologie de la production de documents annexes opérationnels pour la note	10h
Pratiques et Méthodologie du grand oral	20h (méthodologie et mise en situation)
La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : méthode de valorisation des acquis	10 h (accompagnement dans l'élaboration du dossier RAEP)
Oraux blancs	Pour les ADMISSIBLES galops d'essai face à un jury de professionnels avec débriefing
<p>Les dossiers sont téléchargeables du 1^{er} septembre 2025 au 28 février 2026</p> <p>https://droit.univ-lille.fr/les-instituts-facultaires-de-la-fsjps/institut-de-preparation-a-ladministration-generale-ipag/formations/preparation-aux-concours-internes-de-categorie-aq</p>	