

Préparation au Concours interne catégorie A

2026 Organisation de la formation

| Matières | 215h - Répartition |
|---|--------------------|
| Les pratiques administratives : droit administratif et institution administratives | 30h |
| Droit constitutionnel : Les institutions de la Vème République | 15h |
| Finances publiques : Approche global et budget de l'Etat | 20h |
| GRH : les leviers de la modernisation de la fonction publique | 18h |
| Organisation, fonctionnement et politiques des Institutions européennes | 15 h |
| Culture Numérique : socle de compétences numériques – L'administration numérique | 10h |

| | |
|--|--|
| Note administrative : résolution de cas pratique et argumentaire à partir d'un dossier | 50h (méthodologie, compositions de notes administratives et corrections) |
| Méthodologie du QCM | 15h (1h de méthodologie + 14 séances / corrections) |
| Méthodologie de la production de documents annexes opérationnels pour la note | 10h |
| Pratiques et Méthodologie du grand oral | 20h (méthodologie et mise en situation) |
| La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : méthode de valorisation des acquis | 10 h (accompagnement dans l'élaboration du dossier RAEP) |
| Oraux blancs | Pour les ADMISSIBLES galops d'essai face à un jury de professionnels avec débriefing |
| <p>Les dossiers sont téléchargeables du 1^{er} septembre 2025 au 28 février 2026</p> <p>https://droit.univ-lille.fr/les-instituts-facultaires-de-la-fsjps/institut-de-preparation-a-ladministration-generale-ipag/formations/preparation-aux-concours-internes-de-categorie-aq</p> | |