

**PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS INTERNES DE  
CATEGORIE « A »  
2026**

**DOSSIER DE CANDIDATURE A L'IPAG**

IPAG – 1, place Déliot – Bureau A. 1-16 – CS 10629 – 59024 Lille cedex – Tél. : 03.20.90.74.39

Dépôt des dossiers : **pour le 28 février 2026**

Nom : ..... Nom Marital : .....

Prénoms : .....

Grade : .....

Date et lieu de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

Nombre d'enfants : .....

Ministère de rattachement : .....

Administration d'origine : .....

Service : ..... Adresse : .....

.....

Fonctions exercées : .....

.....

Ancienneté administrative : .....

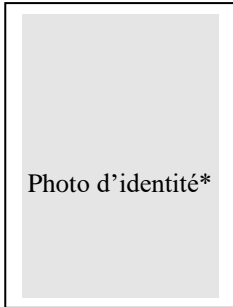
Concours obtenus : .....

.....

Adresse personnelle: .....

Code postal : ..... Ville : ..... email : .....@ .....

Téléphone : Perso : ..... Prof : .....



Baccalauréat : série ..... Année ..... Académie : .....

Diplômes universitaires

Type	Etablissement	Années	Résultat
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Autres Diplômes : .....

.....

Avez-vous déjà fait acte de candidature à l'IPAG de Lille      oui                          non      
Si oui quelle année : .....

Avez-vous déjà fait acte de candidature dans un autre IPAG    oui                          non      
Si oui, lequel : .....  
Quelle année : .....

Fait à ....., le : .....20...

Signature du candidat :

**Conditions de candidature à la préparation aux concours internes de catégorie A :**

Voir **JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** du 22 août 2007 - Texte 78 sur 139

..

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DU BUDGET, DES COMPTES PUBLICS ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

Décret no 2007-1247 du 20 août 2007 modifiant le décret no 84-588 du 10 juillet 1984 relatif aux instituts régionaux d'administration - NOR : BCFF0759964D

**\* Avis du supérieur hiérarchique (obligatoire).**

.....  
.....  
Nom - Prénom, Qualité

Signature

Cachet de l'Établissement

.....

Date : ...../...../.....



**PIECES A JOINDRE POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

Toute demande de candidature doit être accompagnée de :

- **10 enveloppes** de format classique, affranchies au tarif en vigueur, libellées au nom et adresse de l'administration d'origine, adressées à l'intention du supérieur hiérarchique (pour l'envoi des attestations de présence).
- **5 enveloppes** format classique, affranchies au tarif en vigueur.
- **2 photos** d'identité **RÉCENTES**
- Copie de la carte d'identité recto-verso
- Lettre de motivation manuscrite indiquant les motivations à intégrer la formation, l'engagement de la suivre intégralement et de se présenter à un concours à l'issue de celle-ci.
- CV

Formation gratuite pour les agents d'État dans la limite de 10 places.

Pour les agents relevant de la Fonction Publique Hospitalière et de la Fonction Publique Territoriale, le coût de la formation s'élève à 1.000 € si paiement par l'agent ou 1.500€ si prise en charge par l'administration (possibilité de prise en charge totale ou partielle par l'administration d'origine : voir avec votre service Formation).

Vous serez informé de votre acceptation par la commission de sélection à suivre la formation par courriel personnel début mars 2026.

La formation débutera mi-mars 2026. Les cours ont lieu exclusivement le vendredi en journée et le samedi matin. Le calendrier détaillé de la formation vous sera communiqué 10 jours avant le début de la formation.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**  
**PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS ET NE SERONT PAS PRÉSENTÉS A LA**  
**COMMISSION PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS. LES CHEQUES SERONT A**  
**LIBELLER A L'ORDRE DE L'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE**  
**LILLE**