

07/05/2025

# Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales

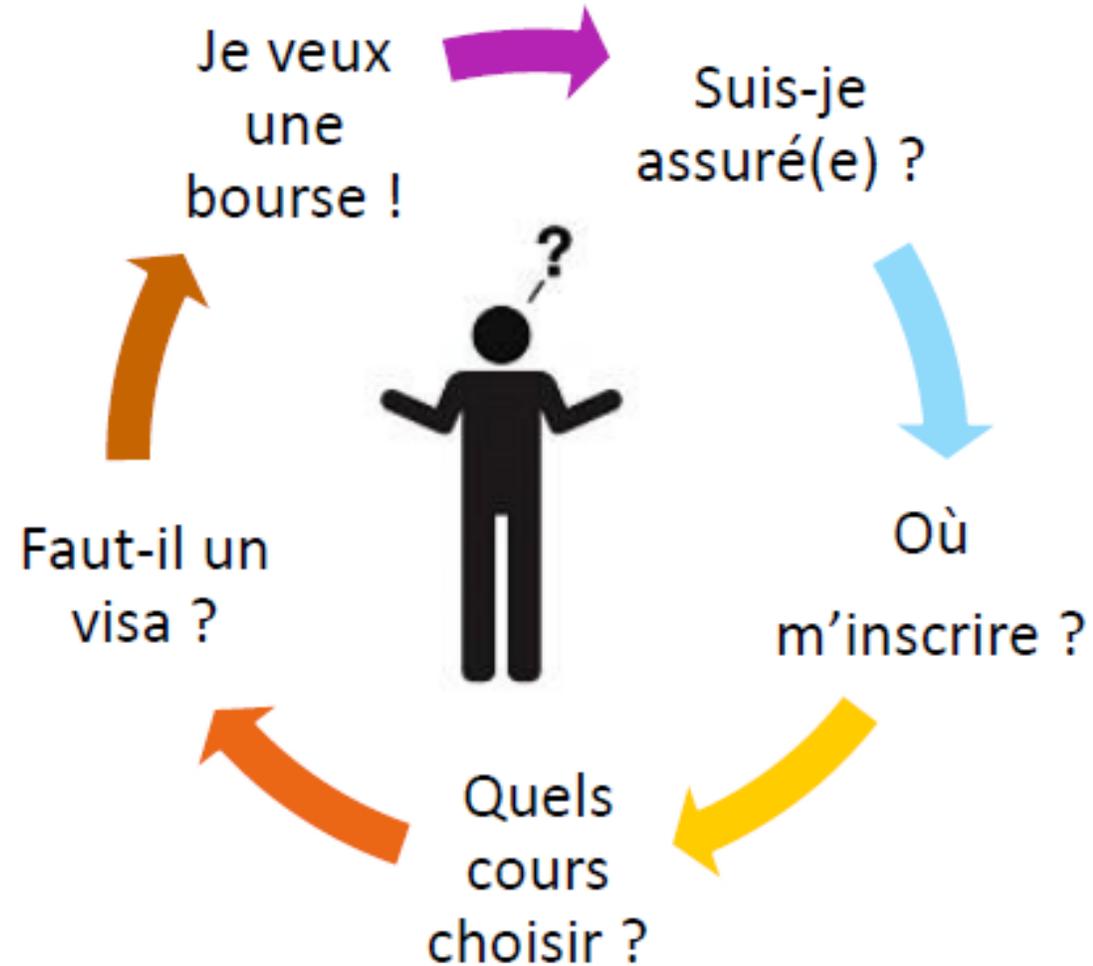
---

## Le service des RI

# Réunion de préparation au départ



# Par où commencer?



# Principales étapes

1. Notification de départ
2. Nomination auprès de l'université partenaire
3. Candidature auprès de l'université partenaire /choix de cours/ demande de bourse / assurance
4. Acceptation par le partenaire
5. Demande de visa et achat des billets de voyage
6. Inscription à Lille
7. Départ à l'étranger

# Mes inscriptions



1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

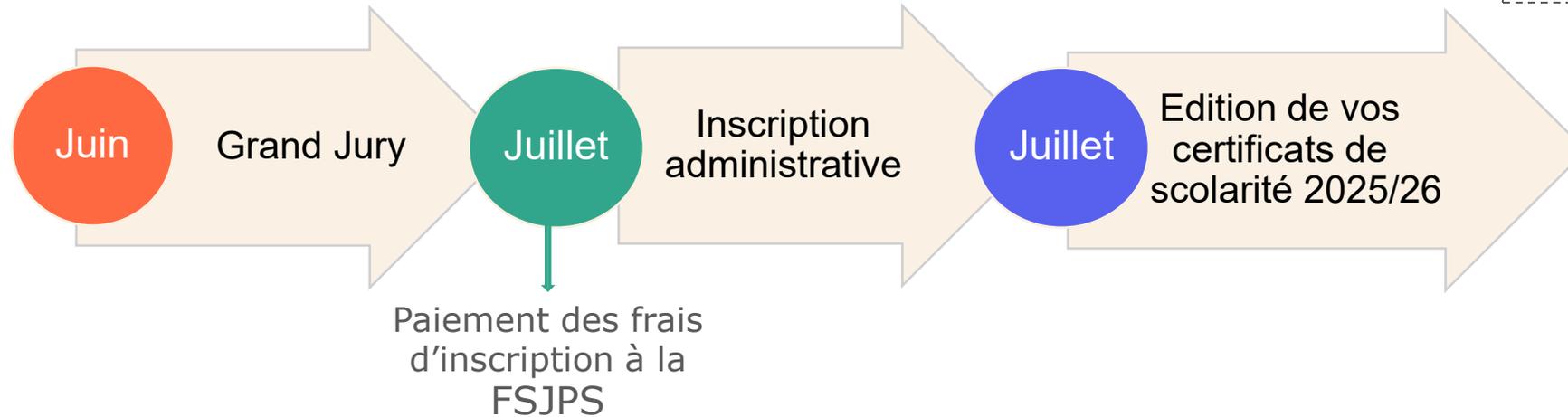
# 1 - Où s'inscrire ?

A l'Université de Lille	Chez les partenaires
Inscription administrative uniquement (pas pédagogique), <b><u>obligatoire et payante</u></b> à la FSJPS	Inscriptions administrative et pédagogique <b><u>obligatoires et GRATUITES</u></b>

Cas particulier des inscriptions pour les étudiants en **double parcours avec l'ESJ** (un mail spécifique sera envoyé).

# 1 a – Mon inscription à Lille

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation



\* Un étudiant qui ne valide pas sa L2 ou L3 ne peut pas partir en mobilité

\*\* Un étudiant qui n'est pas réinscrit à la FSJPS avant son départ ne part pas en mobilité.

\*\*\* Un étudiant qui part sans inscription à l'ULille, ne pourra se voir reconnaître les notes obtenues à l'étranger dans son cursus français car sans inscription, il n'est plus couvert d'une convention de partenariat.

# 1 b – Mon inscription chez les partenaires

## Quand ?

Dès que vous recevez un mail des partenaires !

## Comment ?

En suivant les instructions qui vous sont communiquées par les universités étrangères, et en vous renseignant sur leurs sites pour connaître :

- Les **modalités d'inscriptions**;
- Les **dates limites** pour le faire;
- La **liste des cours** proposés.

Vous pouvez rechercher la **Factsheet** de votre université d'accueil afin de retrouver toutes ces informations.

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

# Mes obligations pédagogiques



## 2 - Vos obligations pédagogiques

### Avant votre départ :

- Elaborer votre liste de cours en accord avec **la FSJPS dans un premier temps**; puis votre université d'accueil.
- Respecter le nombre de cours/crédits obligatoires.

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

### Pendant votre mobilité :

- **Demander l'aval de la FSJPS pour toute modification.**
- Suivre les cours, passer les examens et les rattrapages le cas échéant et les réussir.

### A votre retour :

- Transmettre vos relevés de notes dès que vous les avez, pour la validation de votre mobilité par la FSJPS : [ri-droit@univ-lille.fr](mailto:ri-droit@univ-lille.fr)

## 2 – Mon contrat pédagogique Ou Learning agreement

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

### Obligatoire quelle que soit la destination !

Erasmus+ ou hors de l'Union Européenne : il existe un modèle spécifique pour chacun des deux, merci de les respecter ! **A chaque changement de cours, vous devez à nouveau le soumettre à validation!**

### IMPORTANT

**Au moins 80% de vos cours devront être en cohérence avec votre cursus**

Mais vous pouvez toujours choisir un ou deux cours annexes qui vous intéressent: langue, histoire, culture...

Par exemple sur 60 crédits ECTS:

- ✓ Minimum 48 crédits dans votre spécialité
- ✓ et max 12 crédits de langue locale/ culture/ histoire...

## 2 – Mon contrat pédagogique Ou Learning agreement

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

Merci de bien compléter les informations sur l'Ulille et notre service.



### Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	Université de Lille	Faculté des Sciences Juridiques, Politiques et Sociales	F LILLE103	1 place Déliot, 59000 Lille	FRANCE	Marcel Moritz <a href="mailto:ri-droit@univ-lille.fr">ri-droit@univ-lille.fr</a> ; +33 (0)3 20 90 77 13	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution	Marcel Moritz	<a href="mailto:ri-droit@univ-lille.fr">ri-droit@univ-lille.fr</a> ;	Vice Dean for international relations		
Responsible person at the Receiving Institution <sup>11</sup>					

# 2 – Mon contrat pédagogique Ou Learning agreement

- 1. Inscriptions
- 2. Obligations pédagogiques
- 3. Bourses et aides
- 4. Assurances
- 5. Immigration et valorisation

Merci de bien compléter les informations sur l’Ulille et notre service.

## Learning agreement Hors Union Européenne

Student's signature :  
*Signature de l'étudiant-e*

Date :

**Home institution / Université d'origine:** Université de Lille

Name and signature of the responsible person: Marcel Moritz, Vice Dean for International relations  
*Nom et signature de la personne responsable*

Date :

Official Stamp

# Nombre de crédits ECTS ou de cours à suivre

## **EN EUROPE**

### ✓ **30 CRÉDITS ECTS PAR SEMESTRE - 60 CRÉDITS ECTS PAR AN**

*Si vous le souhaitez, vous pouvez choisir un peu plus de crédits. Attention à la charge de travail !*

*Si vous êtes en mobilité pour toute l'année, vous pouvez choisir par exemple 28 crédits pour le premier semestre et 32 pour le second. Attention à la charge de travail !*

### ✓ **Parcours ESJ: 18 crédits ECTS par semestre – 36 crédits ECTS par an**

# Nombre de crédits ECTS ou de cours à suivre

## Hors Europe

Pays	Université partenaire	Nombre de cours à choisir	Equivalent crédits	Total crédits à capitaliser /semestre
Argentine	Cuyo (Mendoza)	4 ou 5 cours*	Cours de 2h/semaine = 3 ECTS Cours de 3h/semaine = 5 ECTS Cours de 4h/semaine = 6 ECTS	entre 15 et 20 argentins
	Pontificia Catolica del Peru	4 cours		
	Universidad Nacional de Cordoba		Environ 280h	
Brésil	Universidade Federal Do Mina Gerais		Cours de 60h semestre = 4 crédits	entre 16 et 20 crédits brésiliens
	Universidade do Sao Paolo		1 crédit USP = 2 ECTS	15 crédits USP
Chili	Universidad de Chile		Cours de 3h/semaine = 10 crédits	Entre 18 et 20 crédits chiliens
	Universidad de Valparaiso	4 ou 5 cours		
Chine	Hang Seng University of Honk Kong University	5 ou 6 cours		Entre 15 et 18 hongkongais
Colombie	Universidad Nacional de Colombia		1 crédit par semaine / 16 semaines par semestre	Entre 14 et 18 crédits colombiens
Corée du Sud	Sungkyunkwan University	5 ou 6 cours	16h de cours = 1 crédit	entre 15 et 18 crédits coréens
	Donggkuk University	5 ou 6 cours		

# Nombre de crédits ECTS ou de cours à suivre

## Hors Europe (suite)

Pays	Université partenaire	Nombre de cours à choisir	Equivalent crédits	Total crédits à capitaliser/semestre
Liban	Université Saint Joseph		1 crédits = 1 ECTS	30 crédits libanais
Mexique	Universidad de Guadalajara		3 crédits mexicains = 5 ECTS	18 crédits mexicains
	Universidad Autonoma de Mexico		3 crédits mexicains = 5 ECTS	18 crédits mexicains
	Benemérita Universidad Autonoma de Puebla	30 unités par semestre	1 crédit mexicain = 1 ECTS	30 crédits mexicains
Japon	Kobe University	6 ou 7 cours par semestre	1 crédit = 45h de travail	entre 15 et 18 crédits japonais**
	Nagoya Foreign Studies University (NUFS)	Minimum de 7 classroom hours / week	1 crédit NUFS = 1,5 ECTS	
	Waseda University		1 ECTS ≈ 2 crédits japonais	
Pérou	Universidad Catolica de Santa Maria	4 ou 5 cours par semestre	1 crédit / 1h de CM 0,5 crédit / 1h de TD 1 ECTS ≈ 1,5 crédits péruviens	Entre 18 et 20 crédits péruviens
	Pontificia Catolica del Peru	4 cours		Entre 12 et 15 crédits péruviens
Canada	UQAM/UQAC/UdeM Laval	5 cours		15 crédits canadiens

## 2 – La retranscription de mes résultats

### Document fait sur demande de l'étudiant

A la réception de ses notes étrangères, l'étudiant peut faire la demande d'une retranscription **à titre indicatif** de ses notes en notes françaises.

→ **RAPPEL : Vous n'obtenez pas un relevé de note français**

### Validation des résultats

Le service RI transmet les relevés de notes des étudiants aux secrétariats pédagogiques pour présentation en Grand Jury - qui statuera sur la validation de votre année.

### Mention au diplôme

La mention au diplôme est calculée sur la base des **semestres passés à Lille**.

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

# Les aides financières



## 3. Les aides financières

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

**3 bourses possibles:** Erasmus+, MERMOZ, AMI

**Tout passe par Moveon !**

Candidatures / téléversement des documents obligatoires / paiement

### Versement des bourses

Chaque bourse peut avoir un système et un calendrier de paiement différent

Les délais de versement **dépendent aussi de vous !**

- Etape 3 dans Moveon à valider dès votre arrivée
- Délais qui s'en suivent : 2 voir 3 semaines environ pour les 1<sup>er</sup> versements
- Prévoir deux mois d'avance de budget pour l'arrivée

## 3. Faire ma demande de bourses

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

Il y a **2 COMMISSIONS DIFFÉRENTES** de l'aide financière en fonction du début de votre mobilité et de sa durée (si votre mobilité commence au premier ou au deuxième semestre)

**Dates limites pour demander l'aide financière Sur Moveon (étape 2):**

Année complète/ premier semestre - **Avant le 31/05/2025 !**

Deuxième semestre - **Avant le 15/11/2025 !**

**Un mail a été envoyé le 25 avril pour passer à l'étape 2 pour tous ceux qui ont une destination!**

**NE COMMENCEZ PAS LA DEUXIÈME ÉTAPE SANS LE FEU VERT DE NOTRE PART.**

Rendez-vous sur Moveon et compléter l'étape 2 – demande de bourses. **Vérifiez les dates de séjour!**

**20** Démarche possible uniquement pour les étudiants dont le séjour a été validé

## 3. Faire ma demande de bourses

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

- Le formulaire étape 2 de demande d'aide financière est un **FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE BOURSES** qui concerne toutes les bourses de mobilité internationale (Erasmus+, AMI, MERMOZ, ainsi que le complément financier inclusion Erasmus+).

- **Pour information:** Vous n'avez pas à choisir les bourses auxquelles vous souhaitez postuler ; c'est la commission des bourses de l'Université de Lille qui décide quelles bourses sont attribuées, en fonction des critères et conditions d'éligibilité, mais aussi en fonction du nombre de candidatures et des financements disponibles.

# 3. Faire ma demande de bourses

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

## Les documents obligatoires pour l'étape 2 :

- Notification définitive CROUS 2025/2026 (ou capture d'écran du simulateur CROUS)
- Dernier avis d'imposition complet du foyer auquel vous êtes rattachés
- Si déjà perçue dans un autre établissement, l'attestation d'attribution de la bourse AMI
- Éléments constitutifs d'une demande Erasmus+ inclusion

## 3. Les aides financières : spécificité AMI

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

### La bourse du CROUS

Si vous êtes boursiers sur critères sociaux (demande faite sur le site du CROUS via votre DSE), vous le restez en étant à l'étranger, et cette bourse se cumule avec celles de l'ULille.

→ [N'est pas gérée par l'ULille](#)



### La bourse AMI

Votre statut d'étudiant boursier sur critères sociaux vous rend éligible à la bourse AMI de l'ULille (Aide à la Mobilité Internationale)

→ [Gérée par l'ULille](#)

### 3. Éligibilité ≠ Attribution

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

L'attribution des bourses de mobilité **n'est pas automatique** même si vous remplissez les critères d'éligibilité.

**Une commission d'attribution** des aides financières est chargée de statuer sur les bourses d'aide à la mobilité que les étudiants percevront.

→ Réponses pour les départs au S1 ou à l'année : courant **JUILLET**

→ Réponses pour les départs au S2 : courant **DÉCEMBRE**

Bourses ULille = **coup de pouce** ! Et peuvent arriver tardivement, donc prévoyez un budget pour votre mobilité.

# Mes assurances



## 4. Assurances

### Avant votre départ

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

Attestation d'assurance avec responsabilité civile et rapatriement : mention de couverture à l'étranger et ce pour toute la durée de votre séjour.

#### Assurance maladie :

- \* Europe : carte CEAM (demande à faire en ligne 1 mois avant le départ)
- \* Pour le Québec : formulaire Q 106 (transfert de votre CPAM à la RAMQ)
- \* Hors Europe : souscription / extension à un contrat d'assurance privée

## 4. Assurances

Webinaires thématiques de la Smeno

Voici les prochaines dates :

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

Mardi 13 mai à 18h30 « tout savoir sur les séjours ERASMUS » : [s'inscrire ici](#)

Lundi 19 mai à 18h30 « Tout savoir sur la santé à l'étranger » : [s'inscrire ici](#)

Lundi 2 juin à 18h30 « tout savoir sur les longs séjours à l'étranger » : [s'inscrire ici](#)

 Vous bénéficiez de **10% de réduction** grâce au code partenaire **CDAHDF**.

# Mes démarches d'immigration & Valorisation de ma mobilité



## 5. Immigration

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

### Avant le départ : de quoi ai-je besoin ?

- Avez-vous un passeport / carte d'identité valable jusqu'à la fin de votre séjour ? (attention : demande de validité +6 mois après retour dans certains pays)
- Vérifier si un visa est nécessaire pour les études dans mon pays d'accueil
- Je m'inscris, quelle que soit ma destination, sur le Fil d'Ariane :  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Le numéro UAI de l'Ulille : 0597065J

Visitez le site web de **l'Ambassade de votre pays d'accueil** pour connaître la réglementation qui s'applique, et suivez les informations communiquées par **votre université d'accueil**.

## 5. Immigration - Visa

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

### UK

L'Ambassade du Royaume-Uni en France a mis au point un outil :

<https://www.gov.uk/check-uk-visa?step-by-step-nav=4ab05a9b-a933-4bb1-ae61-b9ab903b8805>

### HORS EUROPE

Vérifiez la procédure sur le site du consulat du pays de destination à Paris  
Attention: certains visas nécessitent d'être validés à l'arrivée dans le pays.

# 5. Valoriser la mobilité

## Label International

- Supplément au diplôme valorisable
- Validation de compétences

3 critères :



1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24h	+/- 24h
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum *	C1 minimum*

Pour toute question, merci de contacter [label-international@univ-lille.fr](mailto:label-international@univ-lille.fr)

## 5. App internationales : UlillExplore et Ulillgo

1. Inscriptions
2. Obligations pédagogiques
3. Bourses et aides
4. Assurances
5. Immigration et valorisation



**Ambassadeurs** : à destination des étudiants sortants souhaitant faire la promotion de l'Université de Lille.

Différentes missions proposées (témoignages, photos, vlogs, articles de blog, rédaction d'un journal de bord...).

**Buddy system** : un système de parrainage proposé aux étudiants internationaux pour leur faire découvrir la ville de Lille et la région, et les aider à s'intégrer. Une possibilité pour vous en revenant de mobilité (ou avant de partir) de prolonger l'expérience internationale à la faculté !

# Contacts

## Où nous trouver?

### **Le service des relations internationales FSJPS**

Bât C 2ème étage, bureau C 2.10

Gestionnaires des mobilités

**Daryna GROMOVA**

**Béatrice DEPOORTER**

03 20 90 77 13

Mail : [ri-droit@univ-lille.fr](mailto:ri-droit@univ-lille.fr)

## Question sur les bourses?

### **Service des RI centraux :**

Europe: [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Hors UE: [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

# Témoignages

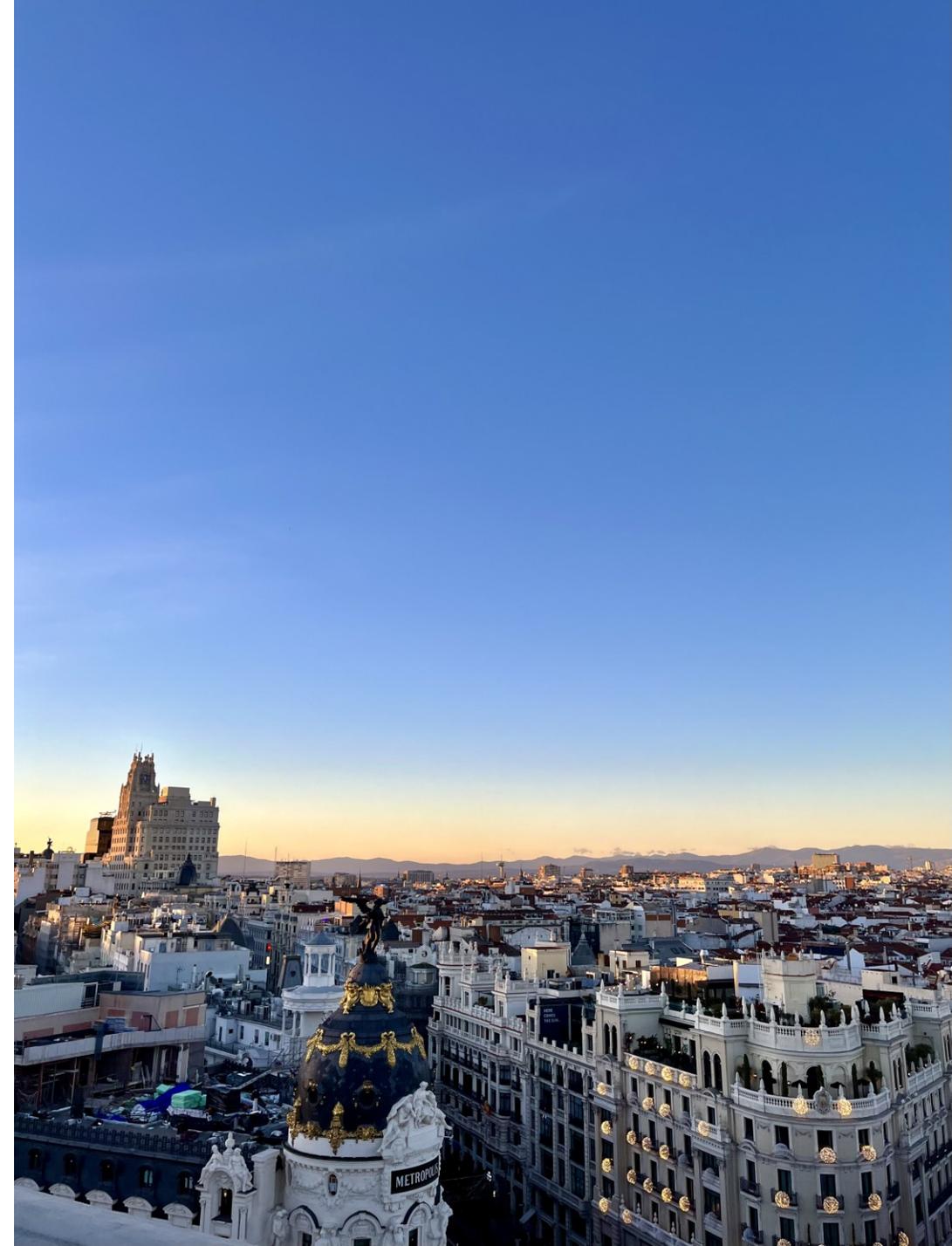


# Témoignages

Zoé HUEBER

**Universidad Rey Juan Carlos  
Madrid, Espagne  
S1 2024-2025**

« Mon Erasmus a été une expérience extrêmement enrichissante à tous les niveaux : j'y ai découvert une nouvelle culture, créé de belles amitiés et vécu un quotidien stimulant au sein d'un nouvel environnement universitaire. »



# Témoignages

Eva BAK

**Greifswald University,  
Greifswald, Allemagne  
S2 2023-2024**

« Découverte, Amitié, génial ». Ce sont les 3 mots qui résumeraient mon expérience en Allemagne. Je conseillerais aux étudiants de profiter de cette opportunité qui leur est offerte de vivre cette expérience unique qu'est Erasmus.

